

**UMOWA O WYDANIE KART BUSINESS  
ORAZ OBSŁUGĘ OPERACJI DOKONYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU**

zawarta pomiędzy:

**Bankiem Handlowym w Warszawie S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców, pod numerem 0000001538 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony, zwanym dalej "**Bankiem**",

a

**Gminą Olsztyn** z siedzibą w Olsztynie przy Pl. Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, REGON 510742362, zwaną dalej **Użytkownikiem**,

została zawarta umowa o następującej treści (dalej zwana „**Umową**”).

W związku z zawarciem pomiędzy Bankiem Handlowym w Warszawie SA oraz Gminą Olsztyn Umowy o Współpracę nr 1/2023 została zawarta Umowa o Wydanie Kart Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu.

**Definicje**

Użyte w Umowie określenia mają znaczenie jak nadane im w Regulaminie Wydawania i Użytkowania Kart Business, obowiązujący w dniu zawarcia Umowy lub każdy następny, który go zastąpi.

**Wydanie Karty, dokonywanie Operacji oraz terminy ich realizacji****§1**

1. Bank, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty Business na rzecz Użytkownika wskazanym przez Administratora i zaakceptowanym przez Bank Posiadaczom oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.
2. W przypadku Kart Kredytowych Bank wyda Karty, pod warunkiem (i) przyznania Użytkownikowi przez Bank linii kredytowej w wysokości równej, co najmniej 100% Limitu Całkowitego, a jeśli będzie to niezbędne, także (ii) złożenia przez Użytkownika oświadczenia o poddaniu się egzekucji Użytkownika na kwotę równą 120% przyznanego Limitu Całkowitego. Strony ustalają, że zobowiązanie do złożenia takiego oświadczenia zostanie przedstawione przez Bank w odrębnym trybie.
3. Użytkownik jest zobowiązany do identyfikacji, weryfikacji i aktualizacji danych Posiadaczy Kart Business oraz niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie danych.
4. Karta przeznaczona jest do pokrywania wydatków służbowych dokonanych przez Posiadacza w imieniu i na rzecz Użytkownika.
5. Zasady i sposób korzystania z Karty określa Umowa i Regulamin.
6. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa.
7. Operacje zlecone Bankowi przy użyciu Kart, odpowiednio uwierzytelnione przez Posiadacza, uznaje się za autoryzowane i obciążające Użytkownika. Operację uważa się za autoryzowaną pod warunkiem udzielenia zgody na wykonanie Operacji w sposób i na zasadach określonych Regulaminem.
8. Bank może samodzielnie dokonać Zastrzeżenia/blokady Karty, bez złożenia odpowiedniego wniosku przez Posiadacza lub Administratora, w przypadkach określonych w Regulaminie.

9. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji, jeżeli kwota Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) jest wyższa niż dostępny Limit Całkowity, saldo Rachunku, lub wyższa niż dostępne saldo na rachunku określonym we Wniosku o Ustawienie (w zakresie, w jakim mają być na nim rozliczane prowizje i opłaty) lub jeżeli rozliczenie tej Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) spowoduje przekroczenie Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Operacji.
10. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji w przypadkach określonych w Umowie, Regulaminie i Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem. Bank może odmówić wykonania, zablokować bądź wstrzymać realizację autoryzowanej Operacji, jeżeli będzie to związane z rozliczeniem Operacji objętych sankcjami międzynarodowymi, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, każde państwo członkowskie Unii Europejskiej a także Wielką Brytanię oraz Stany Zjednoczone Ameryki.

## §2

1. Bank w ramach świadczenia usług określonych Umową, udostępnia platformę CitiManager z możliwością dostępu do informacji nt. Operacji, naliczonych opłat i prowizji oraz informacji nt. wydanych na rzecz Użytkownika Kart wraz z danymi Posiadaczy oraz korzystania z OLA i OLM. Szczegółowe postanowienia dotyczące korzystania z CitiManager zawarte są w Regulaminie.
2. Ustawienia dostępu oraz konfiguracje platformy CitiManager Strony określają w oparciu o załączniki nr 1 i 2 do Umowy.

## Limity Karty

### §3

1. Zasady ustalania i funkcjonowanie Limitów Karty określa Regulamin.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Użytkownika, Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Operacji, jeżeli Limit Całkowity, saldo Rachunku lub saldo rachunku określonego we Wniosku o Ustawienie Użytkownika jest niewystarczające na pokrycie należności wynikających z dokonanych Operacji lub naliczonych opłat i prowizji.

## Rozliczenie Operacji, Opłat i Prowizji

### §4

1. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa (jak np. transakcje *dynamic currency conversion*). Wszystkie operacje rozliczane są w walucie Karty.
2. Wszelkie Operacje dokonane przy użyciu Karty Kredytowej w danym Cyklu Rozliczeniowym oraz opłaty i prowizje z tytułu tych Operacji stają się wymagalne w Terminie Spłaty.
3. Operacje dokonywane Kartami Debetowymi są rozliczane w ciężar Rachunku, do którego Karta została wydana, z datą waluty dokonania przez Bank rozliczenia tych Operacji. Operacje wraz z opłatami i prowizjami dokonane przy użyciu Karty stają się wymagalne w momencie ich dokonywania lub naliczenia.
4. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane są w walucie Rachunku.
5. Kwotami rozliczonych opłat i prowizji Bank obciąża rachunek określony przez Użytkownika we Wniosku o Ustawienie.
6. Odsetki z tytułu niespłaconego zadłużenia są księgowane przez Bank na rachunku bieżącym Użytkownika.
7. Szczegółowe informacje nt. sposobu przeliczania Operacji zagranicznych określone są w Regulaminie, a aktualne wysokości stosowanych prowizji znajdują się w Taryfie Prowizji i Opłat Banku.
8. Użytkownik niniejszym udziela Bankowi nieodwołalnego upoważnienia do pobierania z rachunków Użytkownika, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5 powyżej, lub z jakiegokolwiek innego rachunku Użytkownika prowadzonego przez Bank, wszelkich kwot należnych Bankowi z tytułu zawarcia i wykonywania Umowy.

9. Użytkownik zobowiązany jest do zapewniania na Rachunku środków w wysokości zapewniającej pełne pokrycie należności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej. Bank zawiadomi Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub poczty elektronicznej, (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej) na numer lub adresy podane w załączniku nr 1 lub nr 2 do Umowy, o braku na Rachunku środków w wysokości zapewniającej pełne pokrycie należności. Powyższe nie zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 11 poniżej oraz z obowiązku bieżącego monitorowania stanu na Rachunku w celu zapewnienia terminowej spłaty należności.
10. W zakresie Kart Kredytowych Użytkownik zobowiązuje się do spłacenia lub zapewnienia dokonania przez Posiadaczy spłaty łącznej kwoty Operacji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart oraz kwoty naliczonych opłat i prowizji, nie później niż w Terminie Spłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Bank w Wyciągu. Za dzień dokonania spłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek wskazany przez Bank w Wyciągu.
11. W przypadku niedokonania przez Użytkownika lub Posiadaczy, w terminie i na zasadach określonych powyżej, spłaty łącznej kwoty Operacji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart oraz kwoty naliczonych opłat i prowizji, Bank:
  - a) ma prawo naliczyć opłatę z tytułu obsługi nieterminowej spłaty zadłużenia po dniu wymagalności wyciągu;
  - b) obciąży Rachunek kwotą niespłaconych należności w pierwszym dniu Okresu Rozliczeniowego następującego, jako drugi Okres Rozliczeniowy po Okresie Rozliczeniowym, którego dotyczy doręczony Użytkownikowi Wyciąg.
  - c) do dnia poprzedzającego spłatę powstałego zadłużenia, naliczać odsetki od kwoty zaległej należności w wysokości równej odsetkom ustawowym;
  - d) odmówić wykonania autoryzowanej Operacji;
  - e) dokonać Zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych Użytkownikowi, jeżeli w jego ocenie zwiększeniu uległo ryzyko utraty przez Użytkownika zdolności kredytowej.
12. W przypadku, gdy Rachunek nie jest rachunkiem bieżącym Użytkownika i został otwarty wyłącznie w celu rozliczania Operacji dokonywanych za pomocą Kart, Bank zamyka Rachunek po upływie trzech miesięcy od dnia (i) zamknięcia wszystkich Kart rozliczanych w ciężar tego Rachunku, lub (ii) zakończenia rozliczania ostatniej Karty do Rachunku, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później.
13. W przypadku, gdy Rachunek jest rachunkiem bieżącym Użytkownika, a Użytkownik złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy stanowiącej podstawę jego prowadzenia albo złoży jakiegokolwiek inne oświadczenia zmierzające do rozwiązania takiej umowy, Strony ustalają, że skutek w postaci jej rozwiązania nastąpi po upływie jednego miesiąca od dnia (i) zamknięcia wszystkich Kart rozliczanych w ciężar tego Rachunku, albo (ii) od dnia zakończenia rozliczania w ciężar Rachunku ostatniej Karty, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później, niezależnie od terminu wypowiedzenia przewidzianego w umowie, stanowiącej podstawę prowadzenia Rachunku.

## **Bezpieczeństwo Karty, Wyciągi, Zestawienie Operacji, Dane Teleadresowe Użytkownika i Banku**

### §5

W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Posiadacz lub Administrator zobowiązany jest niezwłocznie, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Visa, celem Zastrzeżenia Karty. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawarte są w Regulaminie.

### §6

1. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji w Wyciągu/Zestawieniu Operacji.
2. Wyciąg uważa się za doręczony z chwilą wprowadzenia Wyciągu do środka komunikacji elektronicznej, w tym CitiManager, poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zestawienie Operacji przekazywane jest Użytkownikowi w sposób określony w umowie rachunku bankowego zawartej między Bankiem i Użytkownikiem. Zestawienie Operacji uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia Zestawienia Operacji do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości

elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawarte są w Regulaminie.

#### §7

1. Bank wskazuje następujące dane kontaktowe dla wszelkich zawiadomień i korespondencji wynikających lub związanych z Umową:

**Citi Handlowy**

**Bank Handlowy w Warszawie S.A.**

**Strefa Dokumentacji Klienta**

**ul. Golezowska 6, 01-260 Warszawa**

**numer telefonu: 800 120 111 lub (22) 690 19 81**

bądź inne, o których Bank powiadomi Użytkownika z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.

2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, adres korespondencyjny oraz dodatkowe dane kontaktowe Użytkownika dla wszelkich zawiadomień oraz korespondencji wynikających lub związanych z Umową wskazane są w załączniku nr 1 lub nr 2 do Umowy. Zmiana danych kontaktowych objętych załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2 do Umowy nie stanowi zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego oświadczenia Użytkownika, złożonego w oparciu o odpowiednio wypełniony wzór właściwego załącznika do Umowy.
3. Użytkownik jest zobowiązany poinformować Bank o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia takiej zmiany.

### Administratorzy Programu

#### §8

1. Do reprezentowania Użytkownika wobec Banku w zakresie wykonywania praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Użytkownik upoważnia Administratorów Programu. Powyższe upoważnienie nie obejmuje: zatwierdzania i zmiany Wniosku o Ustawienie, których dokonują Osoby upoważnione do reprezentowania Użytkownika, zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń o charakterze majątkowym.
2. Upoważnienie to uważa się za skuteczne wobec Banku z chwilą dostarczenia do Banku prawidłowo wypełnionego Formularza Administratorów Programu Kart Visa Business, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Administratorzy są upoważnieni w szczególności do:
  - wnioskowania o wydanie nowej Karty lub duplikatu w formie określonej przez Bank;
  - zastrzegania Kart oraz przesyłania do Banku dyspozycji zamknięcia Kart;
  - sprawdzania salda oraz dostępnych środków na Kartach,
  - sprawdzania innych danych związanych z Kartami (np. liczby Kart, daty ważności Karty),
  - zmiany Limitu Wydatków oraz Limitu Wypłat Gotówki,
  - zmiany Cyklu Odnowiania Limitów zmiany Limitu Operacji,
  - zmiany numeru Rachunku, do którego Karty są podłączone,
  - składania w Banku reklamacji dotyczących dokonanych Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji,
  - sprawdzania innych danych dotyczących Kart (m.in.: liczby kart, daty ważności);
  - wnioskowania o zmiany ustawień Kart zgodnie z udostępnionymi przez Bank kanałami zleceń;
  - odbioru wszelkich informacji, zawiadomień lub korespondencji.
  - otrzymania dostępu do platformy CitiManager na podstawie załącznika nr 1 i 2;
  - otrzymywania Kart oraz przekazywania ich Posiadaczom.
4. Użytkownik może zmienić dotychczasowych lub powołać nowych Administratorów poprzez złożenie w Banku nowego, prawidłowo sporządzonego, załącznika nr 2 do Umowy.
5. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania, aby w przypadku przekazywania do Banku oświadczeń, w tym oświadczeń woli, wniosków, w tym konfiguracyjnych, lub dyspozycji w postaci elektronicznej, oświadczenia te składane były wobec Banku przez Administratorów należycie umocowanych przez Użytkownika.
6. Użytkownik zobowiązuje się do identyfikacji, weryfikacji i aktualizacji danych Administratorów, jak również niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie.

## Usługi Dodatkowe

### §9

1. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków i Kosztów Leczenia oraz Assistance w podróży.
2. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na warunkach wynikających z tych umów. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z ubezpieczenia, co będzie równoznaczne z zamknięciem Kart.
3. Bank oferuje ubezpieczenie przed Nieuczciwym Wykorzystaniem Kart przez Posiadaczy. Beneficjentem takiego ubezpieczenia jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego który z tych podmiotów bezpośrednio poniesie szkodę.
4. W razie zaistnienia takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty dokonanego w okresie ubezpieczenia określonym w polisie przez Posiadacza Karty.
5. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Kartach Produktu Ubezpieczeniowego. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polisy i zobowiązuje się o ich treści poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie internetowej Banku kartyBusiness.pl w zakładce ubezpieczenia lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez Biuro Obsługi Kart Korporacyjnych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu usług, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.

## Reklamacje Operacji

### §10

Administrator lub Posiadacz mają prawo złożyć reklamacje dotyczące Umowy, w tym reklamacje transakcji dokonanych za pomocą Kart. Szczegółowe zasady zostały opisane w Regulaminie.

## Obowiązkowe Dokumenty od Użytkownika i oświadczenie o głównym miejscu prowadzenia działalności

### §11

1. Użytkownik zobowiązuje się dostarczyć do Banku dokumenty wymagane Regulaminem.
2. Użytkownik niniejszym oświadcza, że głównym ośrodkiem prowadzenia jego podstawowej działalności jest miejsce siedziby zgodnie z wpisem do KRS (w przypadku osób prawnych główne miejsce wykonywania jego działalności gospodarczej lub zawodowej) i że powiadomi Bank o każdej zmianie głównego ośrodka prowadzenia jego podstawowej działalności.

## Okres Obowiązania Umowy

### §12

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została zawarta na czas określony do dnia 31 stycznia 2027 roku.

2. W przypadku wygaśnięcia Umowy w terminie wskazanym w ust.1 powyżej, proces rozliczania Kart i Programów Kart Debetowych rozpocznie się 31 grudnia 2026 roku. Po tym terminie Operacje nie będą możliwe.
3. Strony mają prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wypowiadająca dostarczyła drugiej stronie wypowiedzenie na piśmie.
5. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej, Bank może wypowiedzieć umowę z czternastodniowym terminem wypowiedzenia na zasadach i w sytuacjach określonych w Regulaminie.

## Opłaty i Prowizje

### §13

1. W zakresie czynności objętych Umową o Współpracę oraz złożoną Ofertą Banku – ewentualne opłaty z tytułu wykonywania usług objętych niniejszą umową wynikają z ww. dokumentów.

## Postanowienia Końcowe

### §14

1. Bank może odmówić dokonania aktywacji, odmówić wykonania autoryzowanej Operacji lub zażądać zwrotu Karty wydanej Posiadaczowi, jeżeli ze względu na osobę Posiadacza uważa, iż aktywacja Karty, wykonanie Operacji lub pozostawienie Karty do używania przez Posiadacza może prowadzić do naruszenia przepisów prawa, regulacji (w tym regulacji wewnętrznych), zasad lub innych obowiązków, które mają zastosowanie do działalności Banku.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się postanowienia Regulaminu, który Użytkownik otrzymał przed zawarciem Umowy, z którym zapoznał się i który akceptuje. Regulamin stanowi integralną część Umowy. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Umową a Regulaminem, wiążące są postanowienia Umowy.
3. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać Posiadaczy z postanowieniami Regulaminu.
4. Załączniki do Umowy stanowią:
  - a. wzór Wniosku o ustawienie Użytkownika w Systemie Kart, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
  - b. wzór Karty Administratorów Programu Kart VISA Business, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
5. Zmiany wzorów załączników do Umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą być wprowadzone wyłącznie przez Bank i nie wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do Umowy. Treść zmian wzorów załączników podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej, wskazanej przez Bank. Powiadomienie o treści zmian wzorów załączników uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub strony internetowej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zmiana Regulaminu dokonuje się w trybie i na zasadach w nim określonych.

### §15

Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające lub związane z Umową lub z jej naruszeniem, wypowiedzeniem lub nieważnością będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Użytkownika.

### §16

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej.

### §17

Postanowienia dotyczące składania oświadczeń w postaci elektronicznej zawarte są w Regulaminie.

§18

1. Umowa została sporządzona w języku polskim.
2. O ile Umowa została podpisana dodatkowo w innej niż polska wersji językowej, w razie rozbieżności interpretacyjnych rozstrzygająca będzie każdorazowo wersja polska.
3. Umowa może zostać podpisana w formie pisemnej lub równoważnej jej formie elektronicznej (art. 78<sup>1</sup> §2 k.c.).
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub równoważnej jej formy elektronicznej (art. 78<sup>1</sup> §2 k.c.) pod rygorem nieważności.
5. W przypadku podpisania umowy w formie pisemnej, umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią osobę reprezentującą Bank.

**Za Bank**

**Za Użytkownika**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\* skreślić w przypadku, gdy nie dotyczy

Załączniki:

Nr 1 - wzór Wniosku o ustawienie Użytkownika w Systemie Kart;

Nr 2 - wzór Formularza Administratorów Programu Kart Visa Business.

<b>Dane kontaktowe do przesyłania statusu implementacji programu kartowego.</b>		
<b>Osoby kontaktowe po stronie Klienta:</b>		
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:
<b>Osoby kontaktowe po stronie Banku:</b>		
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:
Imię i Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	E-mail:







### FORMULARZ ADMINISTRATORÓW PROGRAMU KART BUSINESS

- Nowy formularz Administratorów Programu Kartowego
- Aktualizacja danych / Dodanie Administratorów do istniejącego Formularza
- Zastępuję dotychczasowy Formularz Administratorów
- Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku:        
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Rodzaj Programu Kartowego,  
którego dotyczy Formularz:

- Karty Debetowe
- Karty Kredytowe

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

### Administratorzy Programu

Dane Administratorów Programu, którym Bank ustawi dostęp do CitiManager oraz umożliwi obsługę funkcjonalności CitiManager. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dla każdego programu niezbędne jest ustalenie co najmniej dwóch Administratorów Programu. Prosimy o wybór jednego Administratora, do którego Bank będzie wysyłał Karty. Przed złożeniem podpisu kwalifikowanego prosimy o wcześniejsze zapisanie dokumentu w wersji nieedytowalnej.

I.p.	Imię i Nazwisko	Państwo urodzenia	Obywatelstwo	PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL	Rodzaj dokumentu identyfikacji (dowód osobisty lub paszport)	Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu	Adres poczty elektronicznej	Numer telefonu komórkowego	Ustawienie dostępu do modułu Reporting w CitiManager	Ustawienie upoważnienia do odbioru kart (jedna osoba do wyboru)	Adres do dostarczenia kart
1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Niniejszym Użytkownik ustanawia wyżej wymienione osoby Administratorami Programu Kartowego w rozumieniu Umowy o wydanie Kart Business zawartej pomiędzy Użytkownikiem, a Bankiem z zakresem umocowania opisanym w tej Umowie. Użytkownik zaświadcza, iż dane Administratorów umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank.

Administratorem danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16. Bank przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy między Pani/Panem a pracodawcą / przedsiębiorstwem, będącym klientem Banku. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, uzyskania kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych. Informacja o celu i zasadach przetwarzania przez Citi Handlowy Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem danych jest dostępna na stronie internetowej [citibank.pl/poland/corporate/polish/rodo.htm](http://citibank.pl/poland/corporate/polish/rodo.htm)

---

*Data, pieczęć*

---

*Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy*

## I. Postanowienia ogólne

## §1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Operacji dokonywanych przy użyciu Kart Business („Regulamin”), wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe w związku z art. 384 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych innych przepisów prawa mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

## §2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

**Administrator Programu (Administrator)** – osoba wskazana przez Użytkownika do zarządzania programami kartowymi, w tym jednoosobowego działania w CitiManager w zakresie funkcjonalności związanych m.in. z wydawaniem i zarządzaniem kartami.

**Akceptant** – podmiot przyjmujący zapłatę przy użyciu Kart płatniczych.

**Autoryzacja** - zgoda Banku na wykonanie Operacji, poprzedzona uwierzytelnieniem lub Silnym uwierzytelnieniem Posiadacza, przeprowadzonym w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Autoryzacja Internetowa** – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem za pomocą jednorazowego kodu SMS przesyłanego w treści wiadomości tekstowej na wskazany przez Posiadacza Główny numer telefonu oraz PIN.

**Autoryzacja Mobilna** – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem za pomocą usługi dostępnej w Aplikacji mobilnej CitiManager, polegającej na potwierdzeniu Zlecenia za pomocą danych biometrycznych.

**Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, wydawca Kart.

**Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty podejmowanie gotówki oraz dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie.

**Cash back** – wypłata gotówki za pomocą Karty Debetowej, dokonana w punktach handlowo-usługowych oferujących tę usługę, poprzedzona bezpośrednio operacją bezgotówkową za pomocą tej samej Karty. Maksymalna jednorazowa kwota Cash back wynosi 300 PLN. Usługa dostępna jest tylko na terenie Polski dla Posiadacza z dostępną opcją wypłaty gotówki.

**CitiManager** - platforma elektroniczna Banku udostępniana Administratorowi i Posiadaczowi, umożliwiająca im w ramach posiadanych uprawnień m.in. podgląd danych profilowych, transakcji i kart oraz korzystanie z dodatkowych funkcjonalności tj. wnioskowanie o kartę, zarządzanie kartami, w tym limitami na kartach, przysyłanie/zlecenie dyspozycji.

**CitiManager Aplikacja mobilna** - Aplikacja Banku dostępna na urządzeniach mobilnych umożliwiająca Posiadaczowi dostęp do danych Kart, transakcji nimi dokonanych, zarządzania Kartą, a także służąca do otrzymywania powiadomień na temat zdarzeń na Karcie oraz przeprowadzania Autoryzacji Mobilnej.

**Cykl Odnawiania Limitów** dla Kart Debetowych – okres, na który

został przyznany Limit Indywidualny karty oraz Limit Wypłat Gotówki dla danej Karty Debetowej, Standardowym Cyklem Odnawiania Limitów jest miesiąc lub inny okres za zgodą Banku. Odnowienie cyklu miesięcznego następuje między godziną 19.00 a 22.00 w ostatni Dzień Roboczy miesiąca. Przy czym dla cykli indywidualnych odnowienie następuje w jego ostatnim Dniu Roboczym, między godziną 19.00 a 22.00.

**Cykl Rozliczeniowy** – okres rozpoczynający się odpowiednio dla:

Kart Debetowych od rozliczenia na Karcie przeprowadzonej Operacji u Akceptanta do momentu rozliczenia jej na Rachunku Użytkownika.

Kart Kredytowych - okres każdorazowo wskazany na wyciągu Karty w zależności od typu rozliczenia rozpoczynający się 15 lub 26 dnia każdego miesiąca kalendarzowego i kończący się odpowiednio w 14 lub 25 dniu bezpośrednio następującego po nim kolejnego miesiąca kalendarzowego z uwzględnieniem dni wolnych od pracy.

**CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, używany do potwierdzenia autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia Karty, w szczególności do realizowania transakcji dokonywanych przez Internet.

**Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminalu w punkcie sprzedaży (POS – ang. point of sale – punkt handlowy), odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego, które służy do przeprowadzania Operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń.

**Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu.

**Główny numeru telefonu** – numer telefonu komórkowego przypisany w systemie do Posiadacza.

**Karta (Karta Płatnicza)** - karta identyfikująca wydawcę, upoważnionego Użytkownika i Posiadacza, Karta Debetowa, Karta Kredytowa wydana w systemie ECS w standardzie Chip&PIN (Karta Chip), uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonania zapłaty.

**Karta Business** - Karta Debetowa lub Karta Kredytowa, jedna z międzynarodowych Kart płatniczych typu Visa Business wydawana Użytkownikowi przez Bank na podstawie Umowy, służąca do wykonywania Operacji z fizyczną obecnością karty (dokonywania płatności lub wypłat przy użyciu Terminalu POS, Bankomatu lub innych urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty) lub bez fizycznej obecności karty (dokonywania płatności za pomocą sieci Internet, telefonu lub zamówień listownych).

**Limit** – Limit Całkowity, Limit Operacji, Limit Indywidualny lub Limit Wypłat Gotówki.

**Limit Całkowity** – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitu Indywidualnego, mogą być dokonywane, przy użyciu wszystkich Kart wydanych Użytkownikowi, Karty Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Całkowity, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Całkowity.

**Limit Indywidualny** – ustalona w formie uzgodnionej z Użytkownikiem kwota, do wysokości, której mogą być dokonywane w przyjętym Cyklu Odnawiania Limitów lub Rozliczeniowym, Operacje przy użyciu jednej Karty (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Limit Wypłat Gotówki** – ustalona w formie uzgodnionej z Użytkownikiem, łączna kwota miesięcznych wypłat gotówkowych przy użyciu jednej Karty. Kwota ta wchodzi w zakres Limitu Indywidualnego i nie może być od niego większa.

**Limit Operacji** – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub

innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości, której może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Moduł zbliżeniowy** – zestaw antenowy komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym terminala POS, umożliwiającą dokonywanie Operacji zbliżeniowych.

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Operacji.

**OLA (Online Application)** – formularz internetowy służący do aplikowania o Kartę Business.

**OLM (Online Maintenance)** – funkcjonalność dająca możliwość zarządzania ustawieniami kart oraz danymi osobowymi w ramach posiadanych uprawnień za pośrednictwem CitiManager.

**Operacja** – dokonywana przy użyciu Karty zapłata lub wypłata gotówki (w tym Cash back).

**Osoba upoważniona** - osoba właściwie umocowana do reprezentowania Użytkownika i działania w jego imieniu, wobec której mają zastosowanie środki bezpieczeństwa finansowego. Przez właściwe umocowanie rozumiemy nadanie kompetencji danej osobie poprzez oświadczenie Użytkownika lub na mocy prawa do dysponowania środkami na rachunku Użytkownika oraz podpisywania w jego imieniu umów.

**PIN** – poufny czterocyfrowy kod identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas wypłaty gotówki, podczas dokonywania transakcji zakupu z fizyczną obecnością Karty, jak również wraz z Jednorazowym kodem SMS służy do Autoryzacji internetowej podczas dokonywania Operacji na odległość (bez fizycznego użycia Karty).

**Podmiot trzeci** - instytucja płatnicza, instytucja pieniądza elektronicznego, mała instytucja płatnicza oraz biuro usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych.

**Posiadacz** – wskazana przez Administratora we Wniosku osoba fizyczna upoważniona przez Użytkownika do dokonywania, w imieniu i na rzecz Użytkownika, Operacji, której dane identyfikacyjne umieszczone są na Karcie i której powiązanie z Kartą następuje w momencie złożenia zaakceptowanego Wniosku i ustalenia numeru PIN.

**Rachunek** – prowadzony przez Bank na rzecz Użytkownika wskazany w Umowie rachunek bankowy, na którym rozliczane są Operacje i do którego Bank wydał Kartę.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Wydawania i Użytkowania Kart Business.

**Sankcje** – międzynarodowe sankcje gospodarcze i handlowe, a w szczególności zakazy i ograniczenia wprowadzone przez ONZ oraz Unię Europejską, sankcje gospodarcze i handlowe nałożone w drodze ustawy Kongresu Stanów Zjednoczonych lub przez Prezydenta Stanów Zjednoczonych zarządzane przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznymi (OFAC), których celem jest m.in. powstrzymanie napływu pomocy ekonomicznej dla rządów pewnych krajów, organizacji terrorystycznych lub osób zajmujących się przemytem i handlem narkotykami lub rozpowszechnianiem broni masowej zagłady.

**Silne uwierzytelnienie (SCA z ang. Strong Customer Authentication)** - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów należących do różnych grup z kategorii wiedzy, posiadania lub cechy Posiadacza, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia

wiarygodności pozostałych.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie Operacji.

**Taryfa** – Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych dla Klientów Korporacyjnych Banku Handlowego w Warszawie S.A.

**TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca integralną część Umowy.

**T-PIN** ( z ang. Telephone Personal Identification Number – Telefoniczny Osobisty Numer Identyfikacyjny) - poufny sześciocyfrowy kod identyfikacyjny, ustawiony przez Posiadacza, który służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas połączenia z Automatycznym Bankierem.

**Umowa** – Umowa o Wydanie Kart Business, zawarta pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem. .

**Uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

**Użytkownik** – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca wraz z Bankiem, stroną Umowy.

**Visa** – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające i akceptujące karty płatnicze ze znakiem Visa.

**Wyciąg, Zestawienie Operacji** - wykaz zawierający szczegóły Operacji dokonanych przy użyciu Karty w danym miesięcznym lub innym uzgodnionym z Bankiem okresie rozliczeniowym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany przez Bank Użytkownikowi po zakończeniu cyklu rozliczeniowego na platformie CitiManager;

**Wyłączenia od Silnego Uwierzytelnienia** - przewidziane w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2018/389 sytuacje, w których Bank może odstąpić od SCA operacji:

- a) Art. 11 „Płatności zbliżeniowe w punktach sprzedaży”
- b) Art. 12 „Terminale samoobsługowe służące uiszczaniu opłat za przejazd i opłat za postój”,
- c) Art. 13 „Zaufani odbiorcy”,
- d) Art. 14 „Transakcje cykliczne”,
- e) Art. 15 „Polecenia przelewu między rachunkami będącymi w posiadaniu tej samej osoby fizycznej lub prawnej”,
- f) Art. 16 „Transakcje niskokwotowe”,
- g) Art. 17 „Procesu i protokoły realizacji bezpiecznych płatności korporacyjnych”,
- h) Art. 18 „Analiza ryzyka transakcji”.

**Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Administratora lub Posiadacza bądź na skutek decyzji Banku.

**Zespół Obsługi Klienta Korporacyjnego (ZOKK)** – Serwis telefoniczny Banku dostępny w dni robocze w godzinach od 8 do 18. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia karty Serwis dostępny jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

## I. Administratorzy Programu

### §1

1. Użytkownik zobowiązany jest do wyznaczenia Administratorów Programu upoważnionych do wykonywania Umowy w imieniu i na rzecz Użytkownika, gdzie wyznaczenie to uważa się za skuteczne wobec Banku z chwilą dostarczenia do Banku prawidłowo wypełnionego Formularza Administratorów Programu Kart Business, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Jeśli Formularz Administratorów Programu nie stanowi inaczej, upoważnieni są oni w szczególności do:
  - a) wnioskowania o wydanie nowej Karty lub duplikatu;
  - b) zastrzegania Kart oraz przesyłania do Banku dyspozycji zamknięcia Kart;
  - c) sprawdzania salda zadłużenia Posiadaczy poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem;
  - d) sprawdzania innych danych dotyczących Kart (m.in.: liczby kart, daty ważności);
  - e) wnioskowania o zmiany ustawień Kart zgodnie z udostępnionymi przez Bank kanałami zleceń;
  - f) odbioru wszelkich informacji, zawiadomień lub korespondencji.
3. Administratorzy oznaczeni dodatkowo w Formularzu upoważnieni są do:
  - a) otrzymania dostępu do CitiManager, Raportów oraz jednoosobowego zarządzania kartami (w tym akceptowania wniosków) w ramach funkcjonalności platformy CitiManager na podstawie załącznika nr 2;
  - b) otrzymywania Kart oraz przekazywania ich Posiadaczom.

## II. Wydawanie Karty

### §2

1. Karta służy do dokonywania wydatków służbowych na terenie Polski oraz poza jej granicami u Akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa.
2. Posiadacz przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty Visa, w szczególności z Terminalu POS lub Bankomatu, w tym oznaczonych emblematem Visa.
3. Dla celów Dyrektywy 2015/2366/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych („Dyrektywa”) oraz dla celów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych; dalej „Ustawa o usługach płatniczych”, w zakresie w jakim Bank świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze, Bank i Użytkownik postanawiają, że wyłączają zastosowanie następujących artykułów Ustawy w całości: art. 17–32, art. 34, 35–37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2a, art. 46 ust. 4a zd. 1, art. 47–48, art. 144–146 Ustawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że, art. 44 ust. 2, art. 46 ust. 2-5, art. 46 ust. 4a zdanie drugie oraz art. 51 Ustawy mają zastosowanie do usług płatniczych świadczonych przez Bank.
4. Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Użytkownikowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.

### §3

1. Bank, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty wskazanym przez Administratora i zaakceptowanym przez Bank Posiadaczom oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji i naliczonych opłat i prowizji – zgodnie z TOiP i Taryfą.
2. Użytkownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych przekazanych do Banku i niezwłocznego każdorazowego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.
3. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji otrzymanych od Użytkownika.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania

przyczyny.

5. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa oraz Ustawą o Usługach Płatniczych.
6. Operacje zlecone przy użyciu Karty, autoryzowane przez Posiadacza, uznaje się za potwierdzone przez Użytkownika do wykonania w sposób ważny i skuteczny. Operacje uważa się za autoryzowaną przez Posiadacza pod warunkiem udzielenia przez niego zgody na wykonanie Operacji.

### §4

1. Karta wydana na rzecz Użytkownika i przesłana Administratorowi jest nieaktywna.
2. Karta przesyłana jest w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie przez osoby nieuprawnione.
3. Karta, numer PIN oraz CVV2 są przyznawane wyłącznie Posiadaczowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN, CVV2, za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.
4. PIN do Karty jest nadawany automatycznie w momencie zaakceptowania przez Bank Wniosku o Kartę. PIN musi być ustalony zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (liczby w kodzie PIN nie mogą być takie same (np. 1111), nie mogą być sekwencyjne, rosnące ani malejące (np. 1234,4321), nie należy używać daty urodzenia ani innych numerów mogących zidentyfikować Użytkownika lub Posiadacza).
5. Posiadacz dokonuje aktywacji Karty w CitiManager, Aplikacji mobilnej CitiManager lub telefonicznie w ZOKK poprzez potwierdzenie w Banku faktu jej otrzymania.

## III. Używanie Karty

### §5

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Posiadacz.
2. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznać Posiadacza z postanowieniami Regulaminu.
4. Użytkownik ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez jej Posiadacza oraz Osoby trzecie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.
5. Administrator może wydawać dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy również z wykorzystaniem CitiManager (m.in. OLA, OLM). Administrator jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez niego Wniosków.
6. W przypadku użytkowania Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 11 poniżej.
7. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
8. Dyspozycję wypłaty gotówki uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona kodem PIN Karty.

9. Operację bezgotówkową dokonaną przy fizycznym użyciu Karty, uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona poprzez użycie PIN.
  10. Z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej, łączna kwota Operacji dokonywanych przy użyciu Karty (wraz z naliczonymi opłatami i prowizjami) nie może przekraczać w Okresie Rozliczeniowym lub Cyklu Odnawiania Limitu uzgodnionego Limitu Indywidualnego.
  11. Łączna kwota wypłat gotówki dokonywanych przy użyciu Karty Debetowej nie może przekraczać Limitu Wypłat Gotówki w Cyklu Odnawiania Limitu ustalonego przez Użytkownika dla danej Karty Debetowej
  12. Łączna kwota Operacji realizowanych przy użyciu Kart Kredytowych wydanych na rzecz Użytkownika (wraz z naliczonymi opłatami i prowizjami) nie może przekraczać w Okresie Rozliczeniowym uzgodnionego Limitu Całkowitego.
  13. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji dokonanej Kartą debetową, jeżeli kwota Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) jest wyższa niż dostępne saldo Rachunku, lub wyższa niż dostępne saldo na rachunku określonym we Wniosku o Ustawienie (w zakresie, w jakim mają być na nim rozliczane prowizje i opłaty) lub jeżeli rozliczenie tej Operacji (wraz z naliczoną opłatą lub prowizją) spowoduje przekroczenie Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Całkowitego.
  14. Kwota zapłaty bezgotówkowej przy użyciu Karty, Kwota wypłaty gotówki na którą została udzielona Autoryzacja oraz naliczone opłaty i prowizje pomniejszają odpowiednio Limit Indywidualny i/lub Limit Wypłat Gotówki oraz dostępne saldo Rachunku lub saldo rachunku określonego we Wniosku o Ustawienie Użytkownika.
  15. Bank może dokonać według swojej swobodnej oceny zmiany Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki, Limitu Operacji oraz odpowiednich Cykli Odnawiania Limitów również na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika. Zmiana Limitu Indywidualnego lub Limitu Wypłat Gotówki może być dokonana na dowolny okres lub na stałe zgodnie z wnioskiem Użytkownika i decyzją Banku.
  16. Rozliczenie transakcji na Kartach odbywa się w godzinach nocnych w dniu otrzymania plików transakcyjnych od Organizacji Płatniczej Visa.
  17. Rozliczenie transakcji na rachunkach, pod które podpisane są Karty debetowe odbywa się następnego dnia w wczesnych godzinach porannych.
  18. Transakcje na Kartach i rachunkach rozliczane są z oryginalną datą dokonania transakcji w punkcie usługowo-handlowym.
  19. Użytkownik wyraża zgodę na obciążenie Rachunku Karty kwotą operacji dokonywanych przez Posiadacza wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z TOiP oraz Taryfy.
- §6**
1. W przypadku urządzenia, gdzie Transakcje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania karty, uwierzytelnienie następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty w urządzeniu, o ile przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego Uwierzytelniania.
  2. W przypadku Operacji zbliżeniowej:
    - a) powyżej limitu kwotowego operację uważa się za autoryzowaną poprzez potwierdzenie kodem PIN;
    - b) poniżej limitu kwotowego operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym;
  - c) w innych przypadkach Operacji zbliżeniowej, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego uwierzytelniania użytkownika, operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym.
3. Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych bez konieczności Silnego Uwierzytelnienia wynikają z przepisów prawa.
  4. Wysokość limitu dla pojedynczej Operacji zbliżeniowej bez konieczności wprowadzania PIN-u lub podpisu Posiadacza może być ustalana przez Organizację Visa.
  5. Niezależnie od wysokości kwoty pojedynczej Operacji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Operacji z użyciem PIN-u, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Operacji zbliżeniowej.
  6. W przypadku operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet) operacja jest autoryzowana poprzez podanie danych Karty lub Posiadacza, w zależności od wymagań Odbiorcy, w tym imienia i nazwiska, Kodu identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty lub kodu CCV2 widniejącego na odwrocie Karty oraz poprzez Autoryzację Mobilną lub Autoryzację Internetową.
  7. W przypadku wykorzystania mechanizmu biometrycznego w Aplikacji mobilnej CitiManager, Posiadacz karty zapewnia, że urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja CitiManager, przechowuje dane biometryczne jedynie Posiadacza i jednocześnie Posiadacz zapewnia, że inne osoby nie korzystają z tego urządzenia mobilnego i nie zapisują na nim swoich danych biometrycznych.
  8. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi.
  9. Bank może odmówić wykonania, zablokować bądź wstrzymać realizację autoryzowanej Operacji lub zablokować Karty, jeżeli będzie to związane z próbą dokonania Operacji objętych Sankcjami, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, każde państwo członkowskie Unii Europejskiej a także Wielką Brytanię oraz Stany Zjednoczone Ameryki.
  10. W przypadku blokady Kart Użytkownika następuje ona niezwłocznie po złożeniu wypowiedzenia rachunku bankowego w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
  11. Bank w momencie dokonania Autoryzacji Kartą Debetową zablokuje środki na Rachunku Użytkownika w wysokości kwoty Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji, do czasu przekazania przez instytucję pośredniczącą pliku rozliczeniowego obejmującego daną Operację
  12. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez odbiorcę (zamierzonego odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody na wykonanie Operacji.

## **§7**

1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej Karta jest ważna do ostatniego

dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.

3. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Jeżeli Użytkownik nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty co najmniej na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Użytkownika.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata miesięczna zostaną pobrane przez Bank.
7. Po odnowieniu Karty Debetowej numer PIN nie ulega zmianie.
8. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji, jeżeli została ona zlecona przy użyciu Karty po upływie terminu jej ważności.

### §8

1. Bank realizuje Operację lub dokonuje Autoryzacji płatności, jeśli na Rachunku Karty znajduje się Limit wystarczający na dokonanie transakcji.
2. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa.
3. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane będą w walucie Rachunku.
4. Wszystkie Operacje dokonane przy użyciu Karty w walutach innych niż waluta rozliczeniowa Karty (PLN, EUR, USD) są przeliczane przez Visa na walutę rozliczeniową Karty (PLN, EUR, USD) po kursie Visa. W przypadku, w którym waluta Operacji jest inna od waluty rozliczeniowej Karty, kwota Operacji powiększona zostaje o prowizję za przewalutowanie zgodnie z Taryfą.

### §9

1. Posiadacz lub Administrator ma prawo złożyć reklamację poprzez pocztę elektroniczną na adresy wskazane na stronie internetowej Banku pod linkiem [www.citihandlowy.pl/strefaklienta](http://www.citihandlowy.pl/strefaklienta), telefonicznie u doradcy, pisemnie lub osobiście w jednostkach Banku obsługujących Posiadacza,
2. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji Administrator zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa powyżej, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.

Powyższe terminy uznaje się za zachowane, jeśli przed ich upływem odpowiedź Banku na reklamację zostanie wysłana, a w przypadku odpowiedzi w postaci papierowej – nadana w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

3. Na żądanie Administratora Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Administratorem.
4. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) w postaci papierowej na adres Administratora,
  - b) na wniosek Administratora – pocztą elektroniczną na email.
5. W razie reklamacji usługi płatniczej, jeżeli będzie to właściwe dla rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się do Administratora o przekazanie niezbędnych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 7, w przypadku gdy przedmiotem reklamacji jest nieautoryzowana Operacja, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, przywróci obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Operacja nie miała miejsca.
7. Obowiązek określony w pkt. 6 nie powstaje po stronie Banku w sytuacjach, gdy:
  - a) reklamacja została złożona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku,
  - b) Bank ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. Jeśli Bank, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Administratora, w tym reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, uznał Rachunek Karty określoną kwotą lub przywrócił obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek Karty, wówczas Bank ponownie obciąża Rachunek Karty kwotą reklamacji wcześniej uznaną przez Bank.
9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są dostępne na Stronie Internetowej Banku.

### §10

Administrator oraz Posiadacz są zobowiązani w szczególności do:

- a) przechowywania z zachowaniem należytej staranności i nie udostępniania osobom nieuprawnionym Karty, jej numeru, daty ważności, numeru PIN oraz numeru CVV2;
- b) zabezpieczenia Karty, numeru PIN oraz numeru CVV2 przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- c) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- d) aktualizacji i informowania o zmianie danych osobowych w tym m.in. w zakresie dowodów tożsamości;
- e) przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

## IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty Karty

### §11

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia,



- nieuprawnionego użycia lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej lub podejrzenia o utratę poufności kodu PIN, Administrator lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank celem Zastrzeżenia Karty.
- Również w przypadku podejrzenia, że nastąpiła lub potencjalnie mogła nastąpić operacja oszukańcza (w szczególności kradzież Karty i wykorzystanie jej niezgodnie z prawem), wystąpiło podejrzenie zdarzenie lub nietypowa sytuacja w trakcie korzystania z Karty Posiadacz lub Administrator obowiązany jest niezwłocznie, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank.
  - Bank przyjmuje zgłoszenia Administratora oraz Posiadacza w zakresie Zastrzeżenia kart całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie lub drogą elektroniczną.
  - Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji lub zgłoszenie utraty Karty.
  - W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Administrator lub Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
  - W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, spowodowanego niewypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Administrator lub Posiadacz zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.
  - W przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dostępu i korzystania z Kart, Bank będzie informował Administratora w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart, co najmniej jednym z niżej wymienionych bezpiecznych kanałów komunikacji:
    - komunikatem na stronach internetowych Banku lub
    - za pośrednictwem telefonicznej obsługi Banku.
  - Jakakolwiek wiadomość dotycząca poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart przekazana w imieniu Banku innym kanałem niż wymieniony powyżej nie powinna być przez Administratora ani Posiadacza traktowana za wiarygodną. W szczególności Bank nie wysyła drogą mailową do Administratorów ani Posiadaczy Kart próśb o podanie danych Karty.

## §12

- Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 50 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty lub indywidualnych zabezpieczeń Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN lub CVV2).
- Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody związane z nieautoryzowanymi Operacjami, do których Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia, umyślnie lub w skutek niezachowania należytej staranności, co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika lub Posiadacza określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach

płatniczych.

- Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 lub ust. 2 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że (i) Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji lub (ii) Operacja została dokonana przez Posiadacza.
- Bank i Użytkownik mogą uzgodnić w Umowie inny niż określony w ust. 1–3 powyżej zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Operacje, w szczególności strony mogą przewidzieć, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod warunkiem, że Operacja została dokonana bez wprowadzenia numeru PIN.

## §13

- Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji w Wyciągu.
- Wyciągi są wysyłane/udostępniane w ciągu dwóch Dni Roboczych po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego.
- Wyciąg uważa się za doręczony z chwilą wprowadzenia Wyciągu do środka komunikacji elektronicznej, w tym CitiManager, poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
- Użytkownik i Posiadacz są zobowiązani do analizy Wyciągu.
- W przypadku nieotrzymania Wyciągu Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z pisemnym żądaniem jego wydania.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Wyciągu, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Użytkownik i Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu zwrócić się do Banku, w formie pisemnej lub telefonicznie, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Użytkownika niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę o usługach płatniczych (jeżeli ma zastosowanie), oznacza potwierdzenie przez Użytkownika prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.

## §14

- Bank w ramach świadczenia usług określonych Umową, udostępnia platformę CitiManager z możliwością dostępu do informacji nt. Operacji, naliczonych opłat i prowizji oraz składania dyspozycji.
- Bank dopuszcza możliwość dostępu do platformy CitiManager zarówno dla wyznaczonych przedstawicieli Użytkownika - Administratorów w zakresie pełnych danych nt. Kart i operacji nimi dokonywanych jak i dla poszczególnych Posiadaczy w zakresie wydanych dla nich kart.
- Strony akceptują przesłanie dyspozycji w zakresie obsługi Kart jak i zmian w ich ustawieniach poprzez platformę CitiManager (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) zarówno przez uprawnionego Administratora dla wszystkich Kart jak i Posiadacza w zakresie swojej Karty i na zasadach ustalonych z Użytkownikiem.

4. Dyspozycja zmiany ustawień dla Karty wydanej Administratorowi wymaga dodatkowego potwierdzenia od innego Administratora Użytkownika zgodnie z procedurami przyjętymi w Banku.
5. Bank, na podstawie załącznika nr 2 do Umowy, oraz po spełnieniu ewentualnych innych warunków, jakie mogą mieć zastosowanie, umożliwi Użytkownikowi, za pośrednictwem systemu CitiManager, dostęp do raportów elektronicznych zawierających informacje o Kartach.

#### §15

Wszystkie rozmowy z Bankiem mogą być rejestrowane i archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Posiadacz oraz Administrator w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na zadane przez pracownika Banku pytania.

#### §16

1. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej używanie, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 lub niemożności odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza może być wydana nowa Karta.
2. Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej prośby oraz pisemnego potwierdzenia przez Użytkownika faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN oraz na podstawie zgłoszenia poprzez CitiManager.
3. Kosztami wydania nowej Karty obciążony jest Użytkownik.

#### §17

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie, w tym jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

### V. Rezygnacja oraz unieważnienie Karty

#### §18

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.
2. Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Użytkownika.
3. Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
4. Użytkownik, który unieważnia Kartę, jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

#### §19

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę:
  - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji,
  - z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - jeśli obowiązek zastrzeżenia Karty wynika z powszechnie

obowiązujących przepisów prawa.

2. Bank ma prawo zablokować Kartę po trzech nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem kodu PIN.

#### §20

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16, Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie oraz jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 17, Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

### VI. Oświadczenia

#### §21

Oświadczenia zawarte w niniejszym rozdziale jak również rozdziale VII i VIII odnoszą się do Kart Kredytowych i stanowią element oceny dla wysokości przyznanego przez Bank Limitu Całkowitego, w tym zagrożenia nieterminowej spłaty należności wymaganych na podstawie Umowy i należą według zgodnej woli Stron do istotnych postanowień Umowy.

#### §22

1. Użytkownik oświadcza, co następuje:
  - a) Użytkownik posiada zdolność do zawarcia Umowy i wykonania zobowiązań z niej wynikających, uzyskał wymagane zgody organów Użytkownika, jak też dokonał niezbędnych czynności, aby prawidłowo umocować swoich przedstawicieli do zawarcia i wykonania Umowy, jak również transakcji będących ich przedmiotem, a tym samym wywiązuje się w pełni z wszelkich zobowiązań statutowych w tym zakresie;
  - b) Umowa, której stroną jest Użytkownik, będzie stanowić ważne i prawnie obowiązujące zobowiązanie Użytkownika, dające się wyegzekwować zgodnie z jego warunkami;
  - c) Nie wystąpiła żadna istotna negatywna zmiana w Sytuacji Gospodarczej Użytkownika, od czasu sporządzenia ostatnich zaudytowanych, (jeśli istnieją) sprawozdań finansowych dostarczonych do Banku;
  - d) Według najlepszej wiedzy Użytkownika nie toczą się, nie są zawieszono ani nie istnieje zagrożenie wszczęcia przeciwko Użytkownikowi dochodzenia, sporu lub postępowania sądowego, arbitrażowego czy administracyjnego, które mogłyby wywrzeć istotny negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą lub na zdolność Użytkownika do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy;
  - e) Nie wystąpiło żadne zdarzenie, które stanowi Przypadek Naruszenia Umowy lub, które w następstwie złożonego oświadczenia, upływu czasu, bądź innego czynnika mogłoby stanowić Przypadek Naruszenia Umowy;
  - f) Wszelkie informacje udzielone Bankowi przez Użytkownika w związku z Umową oraz wszystkie dokumenty dostarczone Bankowi w związku z Umową są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną i finansową Użytkownika, a Użytkownikowi nieznanne są żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez Bank decyzji o zawarciu Umowy;
2. Użytkownik oświadcza, że:

- a) nie zainicjował i nie toczy się wobec niego, ani z jego udziałem żadne z postępowań układowych określonych w ustawie Prawo Restrukturyzacyjne;
  - b) nie złożył wniosku o restrukturyzację zadłużenia w rozumieniu art. 75c Prawa Bankowego;
  - c) nie jest niewypłacalny ani zagrożony niewypłacalnością zgodnie z definicją zawartą w art. 11 Ustawy Prawo upadłościowe;
  - d) nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosek taki nie został złożony w stosunku do Użytkownika;
  - e) w stosunku do Użytkownika nie zostało wszczęte postępowanie w przedmiocie uznania zagranicznego postępowania upadłościowego;
  - f) posiada wystarczające kapitały własne dla prowadzenia statutowej działalności gospodarczej;
  - g) nie zalega z żadnymi płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS-u i innych zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Oświadczenia przedstawione w niniejszym rozdziale składane są w dacie zawarcia Umowy. Ponadto Użytkownik zobowiązuje się składać oświadczenia powyższej treści w każdym dniu, w którym dostarczy Bankowi Umowę, a także w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego na podstawie Umowy. W takim wypadku oświadczenia będą uważane za złożone w sposób dorozumiany poprzez sam fakt podpisania Umowy przez Użytkownika oraz w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego przez Bank Użytkownikowi na podstawie Umowy.

## VII. Zobowiązania

### §23

1. Użytkownik zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy lub do czasu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy do:
  - a) wykorzystania Karty oraz Limitu Całkowitego wyłącznie na cele określone postanowieniami Umowy;
  - b) przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa i wymogów wynikających z dokumentów założycielskich w tym również regulaminów;
  - c) terminowego wypełniania wszelkich swoich zobowiązań, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;
  - d) dokonywania na koszt Użytkownika i na żądanie Banku przez podmioty wskazane przez Bank aktualizacji wyceny zabezpieczeń w toku obowiązywania Umów oraz ustanawiania w terminie wskazanym przez Bank dodatkowych zabezpieczeń wymaganych przez Bank, jeżeli w ocenie Banku obniżyła się wartość ustanowionych przez Użytkownika zabezpieczeń, pogorszeniu uległa Sytuacja Gospodarcza Użytkownika lub obniżeniu uległa relacja wartości zabezpieczenia do wartości zaangażowania z tytułu Umowy;
  - e) utrzymywania ubezpieczeń majątkowych swoich składników majątkowych w zakresie i do kwoty zgodnej ze starannością profesjonalisty w instytucjach ubezpieczeniowych, posiadających (według najlepszej wiedzy Użytkownika) dobrą sytuację finansową w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz terminowego płacenia wszelkich składek, prowizji i innych kwot niezbędnych do tego, aby zawrzeć i utrzymywać w mocy każdą polisę ubezpieczeniową, a także w przypadku zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem niezwłocznego zgłoszenia roszczenia do odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej z tytułu polisy wystawionej przez tą instytucję ubezpieczeniową;
  - f) umożliwienia Bankowi dokonywania inspekcji zabezpieczeń;
  - g) niezwłocznego informowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek podstawowy oraz rachunki pomocnicze Użytkownika;
  - h) w przypadku, jeśli to niezbędne do utrzymywania w Banku rachunku bieżącego przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy;
  - i) niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby i adresu z tym skutkiem, że pisma kierowane przez Bank do Użytkownika według ostatnich znanych danych będą uważane, jako skutecznie doręczone z dniem określonym w § 29 Regulaminu;
  - j) nieustanawiania, bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku, na żadnym ze swoich składników majątkowych zabezpieczenia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania finansowego;
  - k) traktowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy równorzędnie z innymi niezabezpieczonymi zobowiązaniami, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
  - l) składania w Banku swoich rocznych sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach, w tym zaudytowanych skonsolidowanych i nieskonsolidowanych, jeżeli są sporządzane oraz sprawozdań F-01 kwartalnie, nie później niż 21 dni po zakończeniu każdego kwartału lub do dostarczania Bankowi, na jego żądanie, bieżących sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich sporządzenia zgodnie z terminami określonymi właściwymi przepisami prawa a także innych dokumentów lub informacji, jakie Bank uzna za pożądane;
  - m) niezwłocznego informowania Banku o wszystkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi lub spłaty Kart, zmieniających w sposób istotny jego Sytuację Gospodarczą, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Użytkownika ze zobowiązań określonych w niniejszej Umowie oraz o zaistnieniu Przypadku Naruszenia Umowy;
  - n) niezwłocznego informowania Banku o opóźnieniach przekraczających 45 dni w realizacji wymagalnych zobowiązań pieniężnych Użytkownika;
  - o) niezwłocznego informowania Banku, o wszelkich zmianach w strukturze właścicielskiej Użytkownika oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Użytkownika oraz dostarczania do Banku dokumentów potwierdzających dokonanie takich zmian.
  - p) niezwłocznego poinformowania Banku w uzgodnionej formie o nadaniu dostępu do informacji o rachunkach Kart Business prowadzonych przez Bank Handlowy podmiotom trzecim.
  - q) niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych Posiadaczy oraz Administratorów.
  - r) natychmiastowego podjęcia wszelkich wymaganych przez Bank kroków w celu zgłoszenia każdego naruszenia bezpieczeństwa lub innego incydentu odpowiednim jednostkom Banku Handlowego.

## VIII. Przypadki naruszenia umowy

### §24

1. Za „Przypadek Naruszenia Umowy” będzie uważane wystąpienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych zdarzeń:
  - a) niedokonanie przez Użytkownika na rzecz Banku jakiegokolwiek płatności określonej w niniejszej Umowie;
  - b) przekroczenie Limitu Całkowitego;

- c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika jakiegokolwiek zobowiązania wobec Banku wynikającego z niniejszej Umowy;
  - d) złożenie przez Użytkownika Bankowi jakiegokolwiek oświadczenia w Umowie lub wymaganego zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu, które jest nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd w chwili jego złożenia;
  - e) powstanie sytuacji, gdy jakiekolwiek zabezpieczenia ustanowione na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy zostaną uchylone, przestaną być ważne bądź egzekwowalne albo w inny sposób w opinii Banku zmniejszy się ich wartość, bądź nastąpi naruszenie przez Użytkownika postanowień jakiejkolwiek umowy ustanawiającej powyższe zabezpieczenia;
  - f) zagrożenie utratą lub utratą zdolności do wykonywania wymagalnych zobowiązań, rozpoczęcie przez Użytkownika, rozmów z jednym lub kilkoma wierzycielami w celu restrukturyzacji lub refinansowania swoich zobowiązań pieniężnych;
  - g) zaprzestanie prowadzenia przez Użytkownika działalności w jakimkolwiek istotnym zakresie, podjęcie decyzji w tej sprawie lub rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Użytkownika;
  - h) niewykonanie przez Użytkownika ciężącego na nim obowiązku zapłaty wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądowego lub nakazu zapłaty;
  - i) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika swoich zobowiązań wynikających z jakiejkolwiek umowy lub z dokumentu stwierdzającego lub regulującego zobowiązania Użytkownika, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;
  - j) zaistnienie sytuacji, w której jakiekolwiek zobowiązanie Użytkownika stanie się wymagalne i należne przed nadejściem umownego terminu wymagalności lub zajądą okoliczności, wskutek których jakikolwiek wierzyciel Użytkownika będzie mógł żądać od niego wykonania całości zobowiązania przed nadejściem jego umownego terminu wymagalności;
  - k) ustanowienie na rzecz osoby trzeciej zastawu, którego przedmiotem byłoby: (i) prawa z Rachunku; (ii) prawa z rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków pieniężnych na rzecz Banku lub inne obciążenie prawa z rachunku (w tym w szczególności na podstawie pełnomocnictwa), co do dysponowania, którym Bank uzyskał pełnomocnictwo, jako zabezpieczenie swojej wierzytelności;
  - l) pogorszenie Sytuacji Gospodarczej, uniemożliwienie Bankowi ustalenia Sytuacji Gospodarczej lub wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą Użytkownika, lub na wyniki jego działalności lub na zdolność Użytkownika do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub umów o podobnym charakterze, zawartych przez Użytkownika z jakąkolwiek inną instytucją finansową;
  - m) wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą podmiotu dominującego (pośrednio lub bezpośrednio) lub poręczyciela za zobowiązania z tytułu Umowy, lub na jego zdolność do wykonania jakichkolwiek zobowiązań (jeśli istnieją);
  - n) zostało wszczęte postępowanie sądowe lub arbitrażowe zmierzające do zaspokojenia roszczeń wierzycieli w stosunku do Użytkownika, o wartości przedmiotu sporu przekraczającej kwotę Limitu Całkowitego;
  - o) w stosunku do Użytkownika:
    - złożono wniosek o zabezpieczenie powództwa w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika; lub
    - wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika niezależnie na podstawie, jakiego tytułu wykonawczego zostało ono wszczęte, na kwotę przekraczającą kwotę Limitu Całkowitego.
2. W sytuacji zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy Bank będzie upoważniony do:
    - a) wstrzymania lub odmowy realizacji Operacji;
    - b) żądania od Użytkownika ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń spłaty Kart;
    - c) wypowiedzenia Umowy;
    - d) obniżenia kwoty przyznanego Limitu Całkowitego, Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki, lub Limitu Operacji;
    - e) blokady wszystkich wydanych Użytkownikowi Kart.
  3. Zaniechanie bądź zwłoka w stwierdzeniu przez Bank zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy nie będzie stanowić tym samym zrzeczenia się przez Bank prawa do stwierdzenia takiego Przypadku Naruszenia Umowy w terminie późniejszym.

## IX. Usługi dodatkowe

### §25

1. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń Assistance w podróży.
2. Bank oferuje ubezpieczenie przed Nieuczciwym Wykorzystaniem Kart przez Posiadacza. Beneficjentem takiego ubezpieczenia jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego, który z tych podmiotów bezpośrednio poniósł szkodę. W razie zaistnienia takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty dokonanego w okresie ubezpieczenia przez Posiadacza Karty.
3. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na warunkach wynikających z tych umów a opisanych w Karcie Produktu.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez Osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu tych usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik lub Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.
5. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polis i zobowiązuje się o nich poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie [www.kartybiznes.pl](http://www.kartybiznes.pl) w zakładce Ubezpieczenia, na stronie internetowej Banku w zakładce Przedsiębiorstwa i Korporacje – Zarządzanie finansami – Karty płatnicze lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez kontakt telefoniczny z ZOKK.

6. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Karty Produktu lub jednostronnie zrezygnować z udostępniania usług ubezpieczeniowych w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku.
7. Informacja o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), na adresy uzgodnione między stronami.
8. Powiadomienie o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
9. Użytkownik lub Posiadacz ma prawo dokonać rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej w każdym czasie jej trwania poprzez pisemne oświadczenie woli. Rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej skutkuje zamknięciem karty i ustaniem udzielonej ochrony z dniem następnym po dniu dostarczenia oświadczenia.

## §28

1. Bank obciąży Rachunek opłatami i prowizjami, zgodnie z TOiP i Taryfą, z wyjątkiem opłaty za wypłatę gotówki z Bankomatu oraz opłaty za obsługę nieterminowej spłaty należności, które to opłaty obciążają Limit Indywidualny, Limit Całkowity oraz Limit Wypłat Gotówki.
2. Bank ma prawo do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji oraz Taryfy Prowizji i Opłat Bankowych dla Klienta Korporacyjnego, o czym powinien powiadomić niezwłocznie Użytkownika poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku. Wprowadzone zmiany, o ile nie wskazano innego terminu wejścia w życie zmian, obowiązują Użytkownika od dnia powiadomienia go o zmianach, chyba że Użytkownik wypowie Umowę o wydanie kart Business oraz obsługę operacji przy ich użyciu w najbliższym terminie wypowiedzenia licznym od dnia powiadomienia. Powiadomienie o zmianach przekazane za pośrednictwem strony internetowej Banku, uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia go na stronę internetową Banku, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.

## §29

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Zawiadomienie przez Bank o zmianie Regulaminu lub nowy Regulamin Bank przesyła Użytkownikowi:
  - a) w postaci elektronicznej komunikatem zamieszczonym w sieci (pozwalającym na pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie Regulaminu) w przypadku korzystania przez Użytkownika z sieci, lub
  - b) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej przez Bank na adres e-mail Administratora Programu wskazany Bankowi w Formularzu Administratorów Programu Kart Business w celu komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej
3. Równoległe z przesłaniem zawiadomienia o zmianie Regulaminu lub o nowym Regulaminie, w wyżej wskazanej formie, Bank zamieszcza nowy Regulamin na stronie internetowej Banku. W razie wątpliwości, zawiadomienie o zmianie Regulaminu przekazane za pośrednictwem sieci lub poczty elektronicznej uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik lub adresaci wiadomości e-mail będą mogli zapoznać się z ich treścią.
4. W terminie 14 dni od otrzymania odpowiednio nowego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku jest uprawniony do poinformowania Banku w sposób pisemny o niez zaakceptowaniu wprowadzonych zmian i wypowiedzeniu Umowy o wydanie Karty Business oraz Obsługę Operacji przy ich Użyciu. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie uważa się za wyrażenia przez Użytkownika zgody na nowe brzmienie Regulaminu.
5. Oświadczenie Użytkownika o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.

## §30

1. Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Użytkownika (lub Administratora) przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Użytkownika, lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Użytkownika wskazany w załączniku do Umowy, w zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.

## X. Postanowienia końcowe

### §26

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez Akceptantów.

### §27

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Użytkownik.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu systemów bankowych obsługujących Karty z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową Autoryzacji lub wykonania Operacji. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga uprzedniego informowania Użytkownika lub Posiadacza.
5. Dyspozycja zmiany ustawień dla Karty wydanej Administratorowi wymaga dodatkowego potwierdzenia od innego Administratora Użytkownika zgodnie z procedurami przyjętymi w Banku.
6. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Banku w uzgodnionej formie o nadaniu dostępu do informacji o rachunkach Kart Business prowadzonych przez Bank Handlowy Podmiotom Trzecim.
7. Użytkownik zobowiązuje się, że Administrator natychmiast podejmie wszelkie wymagane przez Bank kroki w celu zgłoszenia każdego naruszenia bezpieczeństwa lub innego incydentu odpowiednim jednostkom Banku Handlowego.

2. Wszelką korespondencję skierowaną przez Użytkownika do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

### **§31**

1. Bank i Użytkownik mogą składać wnioski i inne oświadczenia, w tym oświadczenia woli, w postaci elektronicznych formularzy (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) przez system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowany przez Bank, w tym również przy użyciu urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej spełniających wymagania techniczne i operacyjne Banku, po zaakceptowaniu Regulaminu, ustanowieniu Administratorów w sposób akceptowany przez Bank, i aktywacji przez Bank dostępu do takiego systemu przy czym wymagane jest uprzednie dostarczenie przez Użytkownika Formularza Administratorów Programu.
2. Oświadczenia złożone zgodnie z powyższym w postaci elektronicznej spełniają wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe oraz rozporządzeń wykonawczych.
3. Bank i Użytkownik zgodnie postanawiają, że uzupełnienie lub zmiana umowy zawartej przez strony w formie pisemnej może nastąpić w postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnianych przez Bank.
4. Przy składaniu przez Użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznego formularza, Bank udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące wraz z wnioskiem integralną część umowy zawartej w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Oświadczenia woli Użytkownika składane przez Osoby reprezentujące i Administratorów mogą zostać potwierdzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w inny sposób zaakceptowany przez Bank.
5. Zawarcie lub modyfikacja Umowy w postaci elektronicznej lub akceptacja wniosku następuje z chwilą przekazania Użytkownikowi przez Bank lub udostępnienia przez Bank w systemie elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowanym przez Bank, pierwszej wiadomości w postaci elektronicznej wskazującej na przystąpienie do wykonywania umowy lub na realizację wniosku lub poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania Umowy.
6. Poszczególne czynności składające się na oświadczenie woli wyrażające zgodę, w tym w postaci uwierzytelnienia, mogą być dokonane przez różne osoby w ramach uprawnień nadanych zgodnie z wnioskami konfiguracyjnymi.

### **§32**

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

### **§33**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Ustawy o usługach płatniczych oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie.