



# SKARBNIK MIASTA

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Olsztyn, dnia 06.09.2021 r.

Znak sprawy: 3034.1.8.2021

Nr dokumentu: 24657.09.2021

**Pani/Pan  
Dyrektor  
jednostki budżetowej  
Wydziału Finansów  
Urzędu Miasta Olsztyna**

Szanowni Państwo,

**Informuję, że sprawozdania za sierpień 2021 rok należy złożyć w Wydziale Budżetu w formie papierowej najpóźniej do dnia 10 września 2021 r. według poniższego harmonogramu.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 9 stycznia 2018 r. Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdania jednostkowe – są sporządzane przez kierowników jednostek na podstawie ewidencji księgowej. Sprawozdania należy:

- 1) wydrukować z systemu KSAT w szczególności dział, rozdział, paragraf (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej) - wersja PDF,
- 2) dodatkowo dla sprawozdań: Rb-27S i Rb-28S wyeksportować do pliku Excel w szczególności: dział, rozdział, paragraf, zadanie, źródło finansowania (zgodnie z Zarządzeniem nr 210 Prezydenta Olsztyna z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie instrukcji dotyczącej zasad weryfikacji jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz zasad sporządzania i weryfikacji sprawozdań zbiorczych); wyeksportowane sprawozdania wydrukować (z zakładki Sprawozdanie), podpisać, zeskanować do formatu PDF i podłączyć jako załącznik do sprawozdania w systemie KSAT.

Sprawozdania w systemie KSAT muszą mieć status ukończone. Ukończenie powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 września 2021 r.

Jednocześnie proszę, aby sprawozdania za sierpień 2021 r. przekazali Państwo również elektronicznie przez system MDOK w celu przetestowania istniejącej w systemie KSAT funkcjonalności dotyczącej przesyłania przez jednostki sprawozdań za pośrednictwem systemu MDOK. W MDOK-u powinno być załączone sprawozdanie w wersji pdf bez żadnych podpisów, wygenerowane bezpośrednio z systemu KSAT. Proszę nie załączać w MDOK-u sprawozdań wydrukowanych i podpisanych w formie skanu.

Instrukcja dotycząca przesyłania sprawozdań jest dostępna na platformie szkoleniowej szkolenia.olsztyn.eu oraz została umieszczona na stronie Wydziału Budżetu dnia 31 maja 2021 r. Bardzo proszę, aby podczas tworzenia i przesyłania sprawozdań trzymać się ściśle dostępnej instrukcji, ponieważ przy sprawozdaniach za czerwiec 2021 r. zdarzały się przypadki, że podpis XAdES został złożony po przesłaniu dokumentu do UMO lub też składano tylko jeden podpis PAdES. Jednocześnie przypominamy, że aby przejść całą procedurę przekazania sprawozdania

niezbędne jest posiadanie podpisu kwalifikowanego w celu złożenia podpisu na przesyłanym sprawozdaniu.

Jednocześnie proszę wraz ze sprawozdaniami za sierpień o dostarczenie oryginałów sprawozdań za czerwiec i lipiec 2021 r. przed korektą i po korekcie. Proszę o przekazanie ww. dokumentów wraz z wydrukiem potwierdzającym datę przesłania sprawozdania drogą e-mail do Wydziału Budżetu.

Wyżej wymienione sprawozdania można dostarczać do Wydziału Budżetu również wcześniej, tj. przed dniem 10 września 2021 r., jednakże ze względu na stan zagrożenia epidemicznego COVID-19 w przypadku dostarczenia sprawozdań w dniu 10 września 2021 r. w celu uniknięcia kolejek, proszę o dostarczanie sprawozdań według poniższego harmonogramu:

Harmonogram składania sprawozdań w dniu 10 września 2021 r. w Wydziale Budżetu:

- od 7.30 - 9.30 – Przedszkola Miejskie,
- od 9.30 – 11.30 - Szkoły Podstawowe, Licea Ogólnokształcące,
- od 11.30 – 13.30 – Zespoły Szkół i pozostałe jednostki oświatowe,
- od 13.30 - 15.30 – pozostałe jednostki budżetowe (nieoświatowe).

Z poważaniem

SKARBNIK MIASTA

  
Wiesława Nawotczyńska

Do wiadomości:

Wydział Podatków i Opłat

Wydział Środowiska