

eWnioski - Aktywacja / Konfiguracja

Dotyczy konfiguracji modułu eWnioski celem składania oświadczeń w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. ("Bank")

Nazwa klienta:			
Definicja Klienta CitiDirect BE – istniejący Klienci:			
Numer Bazowy			
Adres Klienta			
Ulica:		Numer	
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Kraj:			
Osoba do kontaktu ws. wypełnienia wniosku:			
Adres e-mail:		Nr telefonu:	

1. Schemat autoryzacji:

Upoważnienie do wszystkich obecnych i przyszłych produktów bankowych dostępnych w module eWnioski:

L.p.	Produkt	Przez Wysłanie	1-pojedyncza	2-podwójna
1	Obecne i przyszłe produkty			

Upoważnienie tylko do wskazanych poniżej produktów dostępnych w module eWnioski

L.p.	Produkt	Przez Wysłanie	1-pojedyncza	2-podwójna
1	Bankowość elektroniczna			
2	Rachunek bankowy			
3	Karty korporacyjne			
4	Upoważnienie do kontaktu z Bankiem			
5	Rynki finansowe			
6	Produkty finansowania i obsługi handlu			
7	Produkty gotówkowe			
8	Usunięcie uprawnień			

Schemat autoryzacji określa sposób reprezentacji Klienta i oznacza:

- 1) reprezentację jednoosobową - w przypadku zaznaczenia autoryzacji „Przez Wysłanie” albo „1-pojedyncza” z uwzględnieniem, że:
 - Autoryzacja „Przez Wysłanie” oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji Wniosków) oraz do samodzielnego Tworzenia/Wysyłania eWniosków.
 - Autoryzacja „1-pojedyncza” (Poziom 1) oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji Wniosków) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dany Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji
- 2) reprezentację dwuosobową - w przypadku zaznaczenia autoryzacji „2-podwójna”.
 - Autoryzacja „2-podwójna” (Poziom 2) oznacza, że Użytkownik jest umocowany do składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji) razem z drugą osobą o tych samych uprawnieniach, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli którykolwiek Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji. Mając na względzie powyższe, zalecane jest skonfigurowanie przez Klienta autoryzacji w taki sposób aby konieczne było działanie co najmniej dwóch Użytkowników

2. Uprawnienia Użytkowników:

Uwaga: **Niniejszy Formularz anuluje wszystkie Formularze Generalne eWnioski złożone dotychczas w Banku.**

Nowi Użytkownicy domyślnie otrzymają token mobilny MobilePASS, chyba że Klient zaznaczy w poniższej tabeli, że chce otrzymać kartę SafeWord.

Użytkownik Nr: 1 Nowy Użytkownik Modyfikacja Użytkownika Usuń

Imię i Nazwisko Adres e-mail:
Tel. komórkowy: Kraj urodzenia: Obywatelstwo:
Kraj: Miejscowość: Kod pocztowy:
Ulica: Nr domu/lokalu: Data urodzenia: PESEL:
Seria i numer dow. osobistego: Numer dok. tożsamości: Data wydania: Data ważności:

[Dodaj Uprawnienia](#) [Usuń uprawnienia](#)

Numer produktu (zgodnie z sekcją 1) Np. 1, 4, 6 lub 1-4	Tworzenie/Wysyłanie eWniosków	Autoryzacja eWniosków		Karta SafeWord - mogą obowiązywać opłaty
		Poziom 1	Poziom 2	

Użytkownik Nr: 2 Nowy Użytkownik Modyfikacja Użytkownika Usuń

Imię i Nazwisko Adres e-mail:
Tel. komórkowy: Kraj urodzenia: Obywatelstwo:
Kraj: Miejscowość: Kod pocztowy:
Ulica: Nr domu/lokalu: Data urodzenia: PESEL:
Seria i numer dow. osobistego: Numer dok. tożsamości: Data wydania: Data ważności:

[Dodaj Uprawnienia](#) [Usuń uprawnienia](#)

Numer produktu (zgodnie z sekcją 1) Np. 1, 4, 6 lub 1-4	Tworzenie/Wysyłanie eWniosków	Autoryzacja eWniosków		Karta SafeWord - mogą obowiązywać opłaty
		Poziom 1	Poziom 2	

Użytkownik Nr: 3 Nowy Użytkownik Modyfikacja Użytkownika Usuń

Imię i Nazwisko Adres e-mail:
Tel. komórkowy: Kraj urodzenia: Obywatelstwo:
Kraj: Miejscowość: Kod pocztowy:
Ulica: Nr domu/lokalu: Data urodzenia: PESEL:
Seria i numer dow. osobistego: Numer dok. tożsamości: Data wydania: Data ważności:

[Dodaj Uprawnienia](#) [Usuń uprawnienia](#)

Numer produktu (zgodnie z sekcją 1) Np. 1, 4, 6 lub 1-4	Tworzenie/Wysyłanie eWniosków	Autoryzacja eWniosków		Karta SafeWord - mogą obowiązywać opłaty
		Poziom 1	Poziom 2	

3. Oświadczenia

- Klient upoważnia osoby wskazane w pkt. 2 powyżej w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej do składania wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu Klienta związanych ze świadczeniem przez Bank usług lub dokonywaniem czynności wobec Banku związanych z świadczeniami przez Bank usługami w szczególności do autoryzacji wszelkich dokumentów elektronicznych udostępnionych przez Bank w Sieci na dzień podpisania niniejszego wniosku jak i dokumentów elektronicznych, które zostaną przez Bank udostępnione w Sieci w zakresie Produktu/Produktów i usług bankowych wskazanych przez Klienta powyżej w pkt 1. Upoważnienie, obejmuje składanie oświadczeń woli i wiedzy w formie oraz postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnionych przez Bank w zastępstwie formy pisemnej nawet jeżeli Bank i Klient w odrębnej umowie produktowej dla danego oświadczenia woli lub wiedzy zastrzegli formę pisemną w tym formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku gdy w związku z oświadczeniem Klienta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymagane są również złożenie oświadczenia przez Bank udostępnione w Sieci w zakresie Produktu/Produktów i usług, niezależnie od zastrzeżonej uprzednio formy pisemnej, także w formie elektronicznej lub w sposób dorozumiany poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania czynności objętych oświadczeniem Klienta. Upoważnienie obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie w jakim jest to wskazane w dokumentach elektronicznych będących dalszymi pełnomocnictwami, które są udostępnione przez Bank w Sieci na dzień podpisania niniejszego wniosku jak i dokumentów elektronicznych, które zostaną przez Bank udostępnione w Sieci w zakresie Produktu/Produktów i usług wskazanych przez Klienta powyżej w pkt 1 oraz do odbioru oświadczeń woli oraz wiedzy skierowanych do Klienta w tym za pomocą trwałego nośnika umożliwiającego Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci w szczególności do których zalicza się papier, wiadomość e-mail, plik PDF lub inny nośnik. Upoważnienie, nie powoduje odwołania, wygaśnięcia lub modyfikacji innych upoważnień i pełnomocnictw, które zostały złożone przez Klienta w Banku.
- Klient niniejszym potwierdza, że Klient i Bank uzgodnili, iż:
 - Utworzenie Dokumentu elektronicznego polega w szczególności na wypełnieniu obowiązującego w Banku wzorca zapisanego w Sieci po zalogowaniu się do Sieci przez osobę upoważnioną przez Klienta, a następnie autoryzacji Dokumentu elektronicznego w sposób opisany w pkt 1. powyżej po uprzednim zablokowaniu tego dokumentu przez Bank uniemożliwiającym dokonywanie zmian w jego treści.
 - Utrwalenie Dokumentu elektronicznego polega w szczególności na zapisaniu Dokumentu elektronicznego utworzonego zgodnie z lit. a) powyżej na serwerze będącym urządzeniem służącym do przechowywania danych zapisywanych i odczytywanych elektronicznie w sposób zapewniający sprawdzenie jego integralności, możliwość weryfikacji autoryzacji Dokumentu elektronicznego dokonanej w sposób opisany w pkt 1. powyżej jak również możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w tym Dokumentzie elektronicznym, aż do zakończenia okresu przechowywania tego Dokumentu elektronicznego. Serwer oblicza sumę kontrolną i dołącza ją do Dokumentu elektronicznego. Czynności Użytkownika tj. w szczególności wysłanie i autoryzacja są automatycznie przez Sieć oznaczane czasem ich wykonania.
- Do korzystania z usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem: (i) Sieci konieczne jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego o funkcjonalności komputera klasy PC, modemu, połączenia z siecią Internet, drukarki; (ii) poczty elektronicznej konieczne jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego o funkcjonalności komputera klasy PC, połączenia z siecią Internet, programu obsługującego pocztę elektroniczną oraz (jeżeli ma zastosowanie) programu służącego do obsługi formatu załącznika, a w przypadku usług świadczonych za pośrednictwem (iii) telefonu komórkowego konieczne jest posiadanie telefonu komórkowego wraz z aktywnym numerem umożliwiającego odbiór wiadomości tekstowych SMS.
- Informacje o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz inne informacje w tym o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną wskazane w art. 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (teks jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub jakiegokolwiek innej ustawy, które ją zmieniają lub zastępują, będą dostępne dla Klienta na stronie internetowej Banku.
- Klient oświadcza, iż rozumie i akceptuje ryzyka związane z tym, że droga elektroniczna może nie być bezpiecznym środkiem komunikacji i pomimo zachowania należytej staranności przez Bank, wszelkie wiadomości zawierające informacje lub oświadczenia woli mogą być otrzymane przez Klienta lub Bank z opóźnieniem. Ponadto w przypadku przesłania przez Klienta lub przez Bank wiadomości drogą elektroniczną istnieje także ryzyko, związane z działalnością osób trzecich, w tym hakerów oraz innych podobnych osób, które mogą zakłócić przesył, przechwycić wiadomość, bądź ją zmodyfikować lub podjąć próby wprowadzenia Klienta lub Banku w błąd poprzez przesłanie do niego wiadomości nieodpowiadających stanowi faktycznemu. Klient niniejszym zwalnia Bank z odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Klienta na skutek przesłania przez Bank oświadczeń woli lub informacji drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS zwłaszcza w przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego i niepoinformowania o tym Banku.
- Klient potwierdza, iż został poinformowany, iż w przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemów informatycznych Banku, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług elektronicznie w tym również komunikowania się drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS, bez wcześniejszego powiadomienia.
- Klient zobowiązuje się do:
 - zgłoszenia niezwłocznie Bankowi każdego braku możliwości dostępu do skorzystania z Sieci, poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS.
 - stosowania odpowiednich zabezpieczeń dostępu do udostępnianej przez Bank Sieci oraz odbierania poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS wysyłanych przez Bank odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Klienta.
 - zapewnienia, aby osoby mające dostęp do Sieci oraz możliwość odbioru poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS, wysyłanych odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Klienta, były upoważnione do otrzymywania tych informacji.
 - przestrzegania zakazu używania poczty elektronicznej oraz Sieci jako środka dostarczania przez lub do systemów informatycznych/elektronicznych Banku treści o charakterze bezprawnym lub powodujących zakłócenia pracy, lub przeciążenia systemów informatycznych/elektronicznych Banku.
 - zapewnienia wolnej przestrzeni odpowiednio w elektronicznej skrzynce pocztowej lub telefonie komórkowym, niezbędnej do otrzymania wiadomości wysyłanych przez Bank w ramach świadczonych usług.
- Klient ma prawo do złożenia reklamacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. Bank udzieli odpowiedzi na złożone reklamacje niezwłocznie po wyjaśnieniu okoliczności sprawy telefonicznie, przy użyciu systemów teleinformatycznych, systemów elektronicznego przetwarzania i transmisji danych albo w formie pisemnej, przesyłając odpowiedź na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji.
- Bank i Klient mogą w każdej chwili zrezygnować z dalszego świadczenia lub korzystania z usług drogą elektroniczną w pełnym zakresie lub w części poprzez złożenie drugiej stronie stosownego oświadczenia. Rezygnacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w tym oświadczeniu z zachowaniem okresu wypowiedzenia właściwego i określonego w umowie, na podstawie której Bank udostępnia Klientowi system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych.
- Klient niniejszym upoważnia Bank do przekazywania osobom wskazanym w pkt 2. powyżej informacji dotyczących odpowiednich (zgodnie z zakresem upoważnienia wskazanego w pkt 1) produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym objętych tajemnicą bankową („Informacje”) poprzez Sieć oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez wiadomość tekstową SMS odpowiednio na adres(y) poczty elektronicznej (e-mail) lub numer(y) telefonu komórkowego wskazany(e) przez Klienta w tym w szczególności w pkt 2. powyżej. W przypadku przesyłania Informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Informacje te będą przesyłane przez Bank w formie zgodnym przez Bank i Klienta, w związku z czym Klient zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt odpowiedniego oprogramowania służącego do obsługi formatu załącznika do wiadomości e-mail.
- Opis zasad funkcjonowania i obsługi systemu elektronicznego przetwarzania i transmisji danych w zakresie składania oświadczeń w formie elektronicznych formularzy udostępnionych przez Bank znajduje się w instrukcji użytkownika („Instrukcja Użytkownika”). Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją Użytkownika znajdującą się na stronie internetowej Banku: www.citiidirect.pl w sekcji Podręczniki a) próbuje jej treść oraz zobowiązuje się do zapoznania Użytkowników z postanowieniami Instrukcji Użytkownika. Wszelkie zmiany Instrukcji Użytkownika będą zamieszczane przez Bank na wyżej wymienionej stronie internetowej Banku, o czym Klient zostanie powiadomiony w postaci umieszczenia komunikatu w Sieci lub na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany powyżej.
- Administratorem danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, działający pod marką Citi Handlowy dalej, („Bank”). Dane osobowe są przetwarzane przez Bank w związku ze świadczeniem lub zamiarem świadczenia usług bankowych, zabezpieczeniem wiarytelności Banku oraz w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu, w tym uzyskania kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Szczegółowe informacje o celach, źródle pozyskania danych, sposobach i zakresie przetwarzania danych osobowych przez Bank z uwzględnieniem charakteru relacji z Bankiem w związku z obsługą przez Bank klientów korporacyjnych oraz tryb kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych znajduje się na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.citibank.pl/poland/corporate/polish/rodo.htm>
- Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym Formularzu eWniośki. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.

Data i pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

Potwierdzam zgodność dokumentu z wiedzą o Kliencie