



SKARBNIK MIASTA

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Olsztyn, dnia ²⁹...07.2021 r.

Znak sprawy: 3034.1.7.2021

Nr dokumentu: 21469.07.2021

Pani/Pan
Dyrektor
jednostki budżetowej
zakładu budżetowego
Wydziału Finansów
Urzędu Miasta Olsztyna

Szanowni Państwo,

Informuję, że sprawozdania za **lipiec 2021 rok** należy przekazać do Wydziału Budżetu jak do tej pory w formie papierowej (skan dokumentów oryginalnych zawierających niezbędne podpisy osób upoważnionych) przesłanych na adres budzet.ksiegowosc@olsztyn.eu.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 9 stycznia 2018 r. Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdania jednostkowe – są sporządzane przez kierowników jednostek na podstawie ewidencji księgowej. Sprawozdania należy:

- 1) wydrukować z systemu KSAT w szczególności dział, rozdział, paragraf (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej) - wersja PDF,
- 2) dodatkowo dla sprawozdań: Rb-27S i Rb-28S wyeksportować do pliku Excel w szczególności: dział, rozdział, paragraf, zadanie, źródło finansowania (zgodnie z Zarządzeniem nr 210 Prezydenta Olsztyna z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie instrukcji dotyczącej zasad weryfikacji jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz zasad sporządzania i weryfikacji sprawozdań zbiorczych); wyeksportowane sprawozdania wydrukować (z zakładki Sprawozdanie), podpisać, zeskanować do formatu PDF i podłączyć jako załącznik do sprawozdania w systemie KSAT,
- 3) **zeskanować do jednego pliku** (wyłącznie w formacie PDF) podpisane sprawozdania z systemu KSAT oraz Excel wraz z wyciągami oraz z załącznikami **oddzielnie** dla każdego rodzaju sprawozdania: Rb-27S, Rb-28S i przesłać mailem.

Sprawozdania w systemie KSAT muszą mieć status ukończone. Ukończenie powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 sierpnia 2021 r.

Jednocześnie proszę, aby sprawozdania za lipiec 2021 r. przekazali Państwo również elektronicznie przez system MDOK w celu przetestowania istniejącej w systemie KSAT funkcjonalności dotyczącej przesyłania przez jednostki sprawozdań za pośrednictwem systemu MDOK. W MDOK-u powinno być załączone sprawozdanie w wersji pdf bez żadnych podpisów, wygenerowane bezpośrednio z systemu KSAT. Proszę nie załączać w MDOK-u sprawozdań wydrukowanych i podpisanych w formie skanu.

Instrukcja dotycząca przesyłania sprawozdań jest dostępna na platformie szkoleniowej szkolenia.olsztyn.eu oraz została umieszczona na stronie Wydziału Budżetu

dnia 31 maja 2021 r. Bardzo proszę, aby podczas tworzenia i przesyłania sprawozdań trzymać się ściśle dostępnej instrukcji, ponieważ przy sprawozdaniach za czerwiec 2021 r. zdarzały się przypadki, że podpis XAdES został złożony po przesłaniu dokumentu do UMO lub też składano tylko jeden podpis PAdES. Jednocześnie przypominamy, że aby przejść całą procedurę przekazania sprawozdania niezbędne jest posiadanie podpisu kwalifikowanego w celu złożenia podpisu na przesyłanym sprawozdaniu.

Z poważaniem

Do wiadomości:

Wydział Podatków i Opłat

Wydział Środowiska

SKARBNIK MIASTA
Wiesława Nawotczyńska