



SKARBNIK MIASTA

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Olsztyn, dnia 31.05.2021 r.

Znak sprawy: 3034.1.5.2021

Nr dokumentu: 15611.05.2021

**Pani/Pan
Dyrektor
jednostki budżetowej
Wydziału Finansów
Urzędu Miasta Olsztyna**

Szanowni Państwo,

Informuję, że sprawozdania za **maj 2021 rok** należy przekazać do Wydziału Budżetu jak do tej pory w formie papierowej (skan dokumentów oryginalnych zawierających niezbędne podpisy osób upoważnionych) przesłanych na adres budzet.ksiegowosc@olsztyn.eu.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 9 stycznia 2018 r. Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdania jednostkowe – są sporządzane przez kierowników jednostek na podstawie ewidencji księgowej. Sprawozdania należy:

- 1) wydrukować z systemu KSAT w szczególności dział, rozdział, paragraf (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej) - wersja PDF,
- 2) dodatkowo wyeksportować do pliku Excel w szczególności: dział, rozdział, paragraf, zadanie, źródło finansowania (zgodnie z Zarządzeniem nr 210 Prezydenta Olsztyna z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie instrukcji dotyczącej zasad weryfikacji jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz zasad sporządzania i weryfikacji sprawozdań zbiorczych); wyeksportowane sprawozdania wydrukować (z zakładki Sprawozdanie), podpisać, zeskanować do formatu PDF i podłączyć jako załącznik do sprawozdania w systemie KSAT,
- 3) zeskanować do jednego pliku (wyłącznie w formacie PDF) podpisane sprawozdania z systemu KSAT oraz Excel wraz z załącznikami dla każdego rodzaju sprawozdania oddzielnie (RB-27S, RB-28S) i przesłać mailem.

Sprawozdania w systemie KSAT muszą mieć status ukończone. Ukończenie powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 czerwca 2021 r.

Jednocześnie proszę, aby sprawozdania za maj 2021 r. przekazali Państwo również elektronicznie przez system MDOK, w celu przetestowania istniejącej w systemie KSAT funkcjonalności dotyczącej przesyłania przez jednostki sprawozdań za pośrednictwem systemu MDOK.

Instrukcja dotycząca przesyłania sprawozdań będzie dostępna na platformie szkoleniowej szkolenia.olsztyn.eu oraz na stronie Wydziału Budżetu od dnia 1 czerwca 2021 r. Jednocześnie przypominamy, że aby przejść całą procedurę przekazania sprawozdania niezbędne jest posiadanie podpisu kwalifikowanego w celu złożenia podpisu na przesyłanym sprawozdaniu.

Z poważaniem

Do wiadomości:

Wydział Podatków i Opłat

Wydział Środowiska

SKARBNIK MIASTA

Wiesława Nawotczyńska