



SKARBNIK MIASTA

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Olsztyn, dnia 09...02.2021 r.

Znak sprawy: 3034.1.1.2021

Nr dokumentu: 4218.02.2021

Pani/Pan
Dyrektor
jednostki budżetowej
Wydziału Finansów
Urzędu Miasta Olsztyna

Szanowni Państwo,

W uzupełnieniu do pisma z dnia 27.01.2021 r. nr dokumentu 2591.01.2021 informuję, że sprawozdania, które zostaną wygenerowane z ksiąg w nowym systemie KSAT, należy:

- 1) wydrukować w szczególności dział, rozdział, paragraf (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej) - wersja PDF,
- 2) dodatkowo wyeksportować do pliku Excel w szczególności: dział, rozdział, paragraf, zadanie, źródło finansowania (zgodnie z Zarządzeniem nr 210 Prezydenta Olsztyna z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie instrukcji dotyczącej zasad weryfikacji jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz zasad sporządzania i weryfikacji sprawozdań zbiorczych); wyeksportowane sprawozdania wydrukować (z zakładki Sprawozdanie), podpisać, zeskanować do formatu PDF i podłączyć jako załącznik do sprawozdania w systemie KSAT,
- 3) zeskanować do jednego pliku (wyłącznie w formacie PDF) podpisane sprawozdania wraz z załącznikami dla każdego rodzaju sprawozdania oddzielnie (RB27S, RB28S) i przesać mailem.

Jednostki, które wygenerują sprawozdania w „starym systemie” przekazują je na dotychczasowych zasadach (z uwzględnieniem pkt 3). Dodatkowo wprowadzają je ręcznie do systemu KSAT postępując jak powyżej.

Jednostki, które przesłały już sprawozdania do Wydziału Budżetu, zobligowane są do ponownego ich przesłania zgodnie z powyższymi wytycznymi.

Z poważaniem

Do wiadomości:
Wydział Podatków i Opłat
Wydział Środowiska

SKARBNIK MIASTA

Wiesława Nawotczyńska