**Zasady dostarczania sprawozdań budżetowych**

Proszę o dostarczanie oryginałów miesięcznych, kwartalnych sprawozdań budżetowych za okresy sprawozdawcze od marca do sierpnia 2020 r. przed korektą i po korekcie oraz kompletu sprawozdań finansowych za 2019 r. przed korektą i po korekcie.

Proszę o przekazanie ww. dokumentów wraz z wydrukiem potwierdzającym datę przesłania sprawozdania drogą e-mail do Wydziału Budżetu – dotyczy sprawozdań budżetowych i finansowych.

Sprawozdania, o których mowa wyżej proszę składać (bez potwierdzenia odbioru) do oznaczonego pojemnika znajdującego się obok pokoju nr 20 (Kancelaria Ogólna) na parterze w budynku Ratusza. Wrzucenie dokumentów do pojemnika proszę uwiarygodnić złożonym podpisem na liście potwierdzającej dostarczenie dokumentów znajdującej się na stanowisku portiera obok Kancelarii Ogólnej.

Harmonogram dostarczania dokumentów do UMO:

- dnia 14.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Przedszkola Miejskie od Nr 1 do Nr 17,

- dnia 16.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Przedszkola Miejskie od Nr 19 do Nr 40,

- dnia 18.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Szkoły Podstawowe od Nr 1 do Nr 12,

- dnia 21.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Szkoły Podstawowe od Nr 13 do Nr 34,

- dnia 23.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Licea Ogólnokształcące i Zespoły Szkół,

- dnia 25.09.2020 r. dokumenty dostarczają pozostałe jednostki oświatowe: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących, Olsztyńskie Centrum Pomocy Dziecku, Zespół Placówek Specjalnych, Zespół Szkół Specjalnych, Olsztyńskie Centrum Edukacji Nauczycieli, Szkolne Schronisko Młodzieżowe, Pałac Młodzieży, Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1,

- dnia 28.09.2020 r. dokumenty dostarczają pozostałe jednostki budżetowe: Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, SDS Dworek, SDS Wyspa, Zespół Żłobków Miejskich, Miejski Zespół Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, DPS Kombatant, DPS ul. Bałtycka, Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Rodzinny Dom Dziecka Nr 2, Rodzinny Dom Dziecka Nr 3, Świetlica Terapeutyczna Nr 1, Świetlica Terapeutyczna Nr 2, Specjalny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3,

- dnia 30.09.2020 r. dokumenty dostarczają: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, Zarząd Dróg Zieleni i Transportu, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, Straż Miejska, Miejski Urząd Pracy, Schronisko dla Zwierząt, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Centrum Informatycznych Usług Wspólnych, Centrum Integracji Społecznej, Zakład Cmentarzy Komunalnych, Zakład Lokali i Budynków Komunalnych.

Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego Covid 19 proszę o przestrzeganie harmonogramu dostarczania dokumentów.

**Nadal Sekretariat Wydziału Budżetu** nie przyjmuje bieżącej korespondencji z zewnątrz. Kontakt telefoniczny i e-mailowy – bez zmian. Wszelka korespondencja, w tym m.in. zgłoszenie zasilenia budżetowego, sprawozdania budżetowe, korespondencja w zakresie referatu planowania oraz korespondencja do dyrektora Wydziału Budżetu odbywa się **wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na niżej wymienione skrzynki.

- dyrektor Wydziału Budżetu - kontakt e-mailowy na adres: [budzet@olsztyn.eu](mailto:budzet@olsztyn.eu)

- pracownicy referatu księgowości i sprawozdawczości budżetowej - materiały wyłącznie na adres   
e-mail, w razie potrzeby kontaktu - wyłącznie na adres e-mail: [budżet.ksiegowosc@olsztyn.eu](mailto:budżet.ksiegowosc@olsztyn.eu)

- pracownicy referatu planowania - kontakt i wszystkie materiały bieżące należy przekazywać wyłącznie na adres e-mail: [budżet.planowanie@olsztyn.eu](mailto:budżet.planowanie@olsztyn.eu)

Dyrektor Wydziału Budżetu

Aneta Arcipowska