Olsztyn, dnia 21 maja 2020 r.

**Pani/Pan**

**dyrektor miejskiej jednostki budżetowej**

**(w tym Urzędu Miasta Olsztyna)**

**i samorządowego zakładu budżetowego**

Dotyczy: wdrożenia systemu finansowe – księgowego w Gminie Olsztyn

***Szanowni Państwo***

W związku z trwającymi pracami wdrożeniowymi w ramach Cyfrowego Olsztyna (dotyczy podpisanej 11 grudnia 2019 r. umowy na zakup i wdrożenie i systemu finansowo - księgowego w Gminie Olsztyn), prosimy Państwa o kolejne prace.

Tym razem chodzi o sporządzenie listy powtarzalnych zobowiązań – wśród załączników do pisma 15.05.2020 r. brakowało takiego załącznika, który został przez COIG dosłany.

Załącznik, o którym mowa, to Załącznik 1b, przy czym podane w nim przez COIG przykłady, są tym razem bardzo skromne. Zgodnie jednak z tym, co podaje Wykonawca, plik może być zastosowany przy definiowaniu powtarzalnych zobowiązań dla jednostki oraz do uzupełnienia listy rodzajów dokumentów stosowanych przy wypłatach w jednostkach.

Po pracach z załącznikiem dotyczącym należności (za które bardzo dziękujemy), Państwo macie już większą orientację co do sposobu definiowania informacji/dokumentów tego rodzaju i zakładamy, że i tym razem większych problemów Państwo nie napotkacie.

W załączeniu przekazujemy Załącznik Nr 1b do zdefiniowania powtarzalnych zobowiązań.

W przypadku tych danych również prosimy o podanie osoby do kontaktu, która sporządziła zestawienie i jej dane (imię i nazwisko, stanowisko w jednostce, adres e-mail oraz nr/nr-y telefonów) – w razie pytań bądź wątpliwości z naszej strony.

Powyższe zestawienie z danymi proszę przekazać e-mailem a załącznik nr 1b w niezmienionym formacie Excel (proszę również nie zmieniać nazwy załącznika, w nazwie arkusza proszę podać skrót Jednostki, a na początku arkusza, proszę podać nazwę Jednostki) podając w temacie wiadomości skróconą nazwę jednostki oraz z dopiskiem np. „ZSE\_FK\_21\_05”, na adres budzet@olsztyn.eu w terminie nie dłuższym niż do 26.05.2020 r.

 Z poważaniem

 wz Dyrektora Wydziału Budżetu

 Aneta Arcipowska

 Kierownik referatu planowania